

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. มิ่งมา เชื้อนาคีมา ตำแหน่ง นักวิชาพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน ๐๙๒๗ เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

(☒) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 4 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมตรวจสอบงาน รวบท 3-5 9 นวน

ขอระบมตของมปม ตากดหอม่ระมอเคมฯ ครรท ๗/๖๘

ลงชื่อ

[Signature]

() วันที่ 3 พ.ย. 2568

(☒) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ

[Signature]

(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)

วันที่ - 3 พ.ย. 2568

งานบริหารทั่วไป

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

() วันที่

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

() นางสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(☒) นางวิสรา นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

[Signature]

(นางวรัชญานันท์ เมธีวรโยธิน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ - 3 พ.ย. 2568